



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«23» октябрь 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1679
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

Об утверждении размера, порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях и организациях городского округа Прохладный КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24.09.2014 № 08–1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно – правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», Уставом городского округа Прохладный КБР, в целях упорядочения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях и организациях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить родительскую плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за ребёнком в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях и организациях городского округа Прохладный КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, согласно Приложению №1.
2. Утвердить Порядок взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях и организациях городского округа Прохладный КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, согласно Приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на и.о. заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Нерубленко О.М.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР



И.Е. Кладько

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР

«23» октября 2015г. № 1679

Стоимость

родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Прохладный КБР

№ п/п	Наименование режима работы группы продлённого дня	Стоимость за одного учащегося в месяц (рублей)
1.	Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня с 6 часовым пребыванием детей в день	1630
2.	Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня с 4,5 часовым пребыванием детей в день	1300
3.	Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня с 3 часовым пребыванием детей в день	1120

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях и организациях городского округа Прохладный КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, определяет условия взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях и организациях городского округа Прохладный КБР, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту - Порядок, Организация, Учреждение, родительская плата, ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24 сентября 2014 №08 – 1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно – правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.3. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказание помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создание целостности системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

1.4. ГПД создаются на основании нормативного правового акта Организации или Учреждения.

1.5. Наполняемость групп ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные образовательные учреждения и организации, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, Учредителем которых является Местная администрация городского округа Прохладный КБР.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях.

III. Условия взимания и расходования родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в Организациях или Учреждениях устанавливается Учредителем.

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;
- приобретение продуктов питания для ГПД;
- затраты связанные с хозяйственно – бытовым обслуживанием детей, обеспечением ими личной гигиены и режима дня, не связанные непосредственно с образовательным процессом.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня исчисляется по следующей формуле:

$$P_{rp} = (Z_{оп} + Z_{п}) * 1,1$$

где:

P_{rp} – размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и на начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД»;

$Z_{п}$ – затраты на приобретение продуктов питания для ГПД. В соответствии с режимом работы ГПД, где определено 6 – ти часовое пребывание детей в расчёт затрат на приобретение продуктов питания включается нормы питания (в рублях) на 1 (одного) воспитанника обедом и полдником, а с режимом работы группы ГПД, где определено 4,5 и 3 – х часовое пребывание детей в расчёт затрат на приобретение продуктов питания включается норма питания (в рублях) на 1 (одного) воспитанника обедом;

1,1 – коэффициент удорожания размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня, связанный с хозяйственно – бытовым обслуживанием детей, обеспечением ими личной гигиены и режима дня, не связанным непосредственно с образовательным процессом.

При расчёте Размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня полученное натуральное число округляется до разряда десятков.

3.1.1. Расчёт оплаты труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД,

осуществляющих присмотр и уход в ГПД производится из расчёта нормы месячного фонда рабочего времени и времени оказания услуги за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в Организациях или Учреждениях и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{оп} = ((A * 1,302) / b * c) / K$$

где:

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и на начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

A – средний размер заработной платы воспитателя ГПД по городскому округу Прохладный КБР за предшествующий учебный год;

$1,302$ – коэффициент начислений на оплату труда;

b – норму месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД;

c – фактическое время затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД;

K – количество воспитанников группы ГПД.

Для определения нормы месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД применяется коэффициент 4,33. Коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану рассчитывается делением количества недель в календарном году на 12 месяцев и составляет $K - 52 / 12 = 4.33$

Норма рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) воспитателя ГПД устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет 30 часов в неделю, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД, определяется в зависимости от режима работы группы продлённого дня, который определяет Организация или Учреждение самостоятельно, при утверждении нормативно – правового акта Организации или Учреждения по функционированию ГПД.

Заработная плата воспитателя ГПД, осуществляющего присмотр и уход за учащимися в группе ГПД, устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной нормами и правилами Организацией или Учреждением и исчисляется пропорционально количеству детей в группе, а также пропорционально их дней посещения.

3.1.2. Стоимость питания (обеда, полдника) одного ребенка в день в ГПД определяется Учредителем.

3.2. В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня включается:

а) организация питания. Питание детей определяется Организацией или Учреждением самостоятельно;

б) организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);

в) хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

г) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей).

3.3. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД

производится за фактические дни посещения ребенком Организации или Учреждения.

Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня и табелю посещаемости детей.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком группы продленного дня по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является период: болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей, закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, каникулы.

В случае отсутствия ребенка в Организации или Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.4. Днями непосещения считаются дни, с первого дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Организации или Учреждении за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

Внесение родительской платы производится путем перечисления суммы платы на лицевой счет Организации или Учреждения через отделения банка, платежные терминалы.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающихся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Организации или Учреждения.

3.6. Конкретные обязательства общеобразовательной учреждения и организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре (Приложение №1) между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением (организацией) с учётом СанПиН.

IV. Порядок предоставления льгот на родительскую плату

4.1. Льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на получение льгот на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня, один из родителей (законных представителей) ребенка подаёт в Организацию или Учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу с указанием оснований перечисленных в приложении №2 к настоящему порядку (по пунктам 4.5, 4.6, 4.7

настоящего Порядка). Документы, подтверждающие право на льготу, должны быть изданы уполномоченными органами.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4.4. Право на льготу на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в Организации или Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного учебного года. В случае прекращения оснований для предоставления льготы ранее истечения учебного года родители (законные представители) должны уведомить об этом Организацию или Учреждение в течение 14 дней от даты прекращения основания. Организация или Учреждение производит перерасчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в Организации или Учреждении снижается на 30% для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях.

4.6. Льгота на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня предоставляется на начало учебного года приказом руководителя Организации или Учреждения. Учредитель учреждения и организации вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в соответствующей Организации или Учреждения.

4.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 4.2. настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя Организации или Учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

V. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Организации или Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждения или Организацией согласно приложению №1.

Приложение №1
к Порядку
взимания родительской платы за предоставление
услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях городского
округа Прохладный КБР, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам

Договор N ____
об оказании услуг группы продленного дня

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
"Родитель", с одной стороны, и _____, именуем
(наименование организации)
в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующ____ на
(Ф.И.О., должность)
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет _____
_____ (далее - Воспитанник) в организованную
(Ф.И.О. ребенка)
группу продленного дня и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя
обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Родитель обязуется строго
выполнять условия пребывания Воспитанника в группе продленного дня и
оплачивать оказанные услуги.
- 1.2. Услуги группы продленного дня оказываются по настоящему Договору в
период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

II. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу продленного дня в течение ____ дней с
момента заключения настоящего Договора.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня,
предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.
- 2.1.3. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм
физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,
физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с
учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника во время его пребывания в
группе продленного дня.
- 2.1.5. По окончании пребывания Воспитанника в группе продленного дня передавать
его только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении Родителя при
предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Информировать Родителя об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. В соответствии с расписанием занятий Воспитанника, организовывать его сопровождение в группу продленного дня.

2.1.8. Обеспечить горячее питание Воспитанника в столовой образовательного учреждения во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Воспитанника в группе продленного дня.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Воспитанника место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если родитель будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Воспитанника:

2.2.2.1 за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 30 дней;

2.2.2.2 за нарушение режима работы группы продленного дня;

2.2.2.3 по заявлению родителей (законных представителей);

2.2.2.4 при переводе в другое образовательное учреждение;

2.2.2.5 за нарушение срока оплаты.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Воспитанника, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.2. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Воспитанника группы в течение 3 рабочих дней информировать об этом Исполнителя.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.4. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе продленного дня.

2.3.5. Вносить плату до 10 числа текущего месяца на основании выставленных Исполнителем счетов к оплате.

2.3.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Воспитанника.

2.3.7. Нести ответственность за воспитание Воспитанника, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

III. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Плата по настоящему Договору составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Родителем денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

IV. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и

действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

V. Конфиденциальность

5.1 Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Родителя в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и об иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ "

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____ банке

к/с _____

БИК _____

Тел.: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Родитель: _____

Адрес: _____

Паспорт _____

выдан _____

" ____ " ____ г.

Тел.: _____

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

М.П.

Приложение №2
к Порядку
взимания родительской платы за предоставление
услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях городского
округа Прохладный КБР, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам

№ п/п	Категория льгот	Перечень предоставления документов
1.	Семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
2.	Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико – социальной экспертизы (предоставляется ежегодно)
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. (предоставляется ежегодно)
4.	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях	Постановление уполномоченных органов «Об установлении опеки над несовершеннолетним»