

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И.В. Тараев

постановление местной
администрации городского округа
Прохладный КБР

от 20.07.20 № 704

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.Г. Головки»,
утвержденный постановлением местной администрации городского
округа Прохладный КБР от 29.05.2020г. № 520.

2020 г.

г.о. Прохладный, Кабардино-Балкарской Республики

1. В разделе 2 «Предмет, цели, виды деятельности» пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В Учреждении гарантируется право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.».

2. В разделе 3 «Система управления» подпункт 3 пункта 3.7.10. изложить в следующей редакции:

«3) согласование локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового законодательства, в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.».

3. В разделе 3 «Система управления» подпункт 1 пункта 3.8.11. изложить в следующей редакции:

«1) обсуждение, принятие плана работы школы;».

4. В разделе 3 «Система управления» в подпункте 2 пункта 3.8.11 слово «рассмотрение» заменить словом «согласование».

5. В разделе 3 «Система управления» подпункт 14 пункта 3.8.11. изложить в следующей редакции:

«14) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, касающихся учебно-воспитательного процесса;».

6. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: Уставом, положениями, порядками, правилами, кодексами, договорами, инструкциями, приказами, распоряжениями, регламентами, соглашениями, декларациями, расписаниями, графиками, планами, программами, протоколами, актами.

6.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не перечисленными в пункте 6.1. настоящего Устава, они подлежат оформлению и регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть классифицированы на группы:

➤ Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения:

- Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения (согласовываются на Общем собрании работников Учреждения);
- Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, (согласовываются на Педагогическом совете, при необходимости с Советом старшеклассников, Советом родителей (законных представителей) учащихся);

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждения (согласовываются на Педагогическом совете, при необходимости с Советом старшеклассников, Советом родителей (законных представителей) учащихся);
 - По способу принятия:
 - Принимаемые директором Учреждения единолично (приказы, распоряжения),
 - Принимаемые с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления Учреждением, с профессиональным союзом работников Учреждения.
- 6.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Управляющим советом Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.
- 6.7. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются рабочей группой, которая создается приказом директора школы.
- 6.8. Рабочая группа состоит не менее чем из 3-х человек. Такая группа может состоять из представителей администрации, педагогического коллектива, Управляющего совета, Совета старшеклассников, Совета родителей. Возглавляет рабочую группу директор Учреждения.
- 6.9. Проект локального нормативного акта, разработанный рабочей группой, предоставляется на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен его рассматривать.
- 6.10. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.
- 6.11. В случае если разрабатываемый проект локального нормативного акта затрагивает права и интересы обучающихся, рабочая группа представляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников, либо Совет родителей.
- 6.12. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:
- 1) Учредитель;
 - 2) МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР»;
 - 3) администрация Учреждения в лице её директора, заместителей директора;
 - 4) Управляющий совет Учреждения;
 - 5) структурное подразделение Учреждения;
 - 6) участники образовательных отношений.
- 6.13. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру принятия и согласования, подлежит утверждению директором Учреждения в течение 5 рабочих дней.
- 6.14. Процедуру согласования могут осуществлять: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет старшеклассников, Совет родителей, либо иной орган самоуправления, наделенный полномочиями по согласованию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.
- 6.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета старшеклассников и Совета родителей. Порядок учета мнения Совета старшеклассников, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, определен Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.
- 6.16. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным актом.

- 6.17. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.
- 6.18. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения, если иное не указано в локальном акте.
- 6.19. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта, и (или) путем размещения информации на сайте Учреждения.
- 6.20. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:
- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
 - вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
 - признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.».