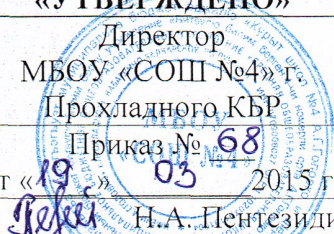


«ПРИНЯТО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Управляющего Совета МБОУ «СОШ №4»	На заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №4»	Директор МБОУ «СОШ №4» г. Прохладного КБР
Протокол № <u>7</u> от « <u>17</u> » <u>03</u> 2015 г.	Протокол № <u>7</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 2015 г.	Приказ № <u>68</u> от « <u>19</u> » <u>03</u> 2015 г.
		 Н.А. Пентезиди

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № <u>2</u> от <u>06.03.15</u>

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 05.05.2014 г.), Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №4».
- 1.2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц с целью:
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс
 - эффективного использования внебюджетных средств
- 1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным образовательным учреждениям (далее Учреждением).
- 1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).
- 1.5. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.6. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
- 1.7. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения.
- 1.8. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

1.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства) или права на основании договора пожертвования (Приложение №1);
- «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;
- «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;
- «Жертвователю (благотворителю, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;
- «Благополучатель, одариваемый» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.Г. Головки».

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются Учреждением на уставные цели.
- 2.3. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 2.4. Добровольные пожертвования расходуются на:
- улучшение материально-технической базы Учреждения, обеспечения безопасности территории и помещений школы;
 - проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;
 - приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
 - приобретение учебно-методических пособий;
 - содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - поощрение учащихся (грамоты, сувенирная продукция)

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.4. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Школы, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся

информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Школе в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

- 3.5. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.
- 3.6. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.
- 3.7. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 3.8. Не допускается: понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждения к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения; вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением; использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств (путем перечисления на внебюджетный счет Учреждения) и (или) объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора согласно приложениям № 1.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Управляющим советом.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
- 6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

- 6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.
- 6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.
- 6.5. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований.
- 6.6. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.